

Manusanvisningar för bidrag till konferensvolymen från ASLA-symposiet 2016 i Uppsala

Omfång och manusstopp

Sektionsföredrag och workshopbidrag får inklusive litteraturlista omfatta högst 25 000 tecken (inklusive blanksteg). Plenarföredrag får omfatta 50 000 tecken.

Manus ska sändas in i elektronisk form. Manusstopp är den 1 december 2016. Skicka manus till asla2016@nordiska.uu.se

Referee-förfarande

Sektions- och workshopbidrag kommer att genomgå anonym vetenskaplig granskning. Det innebär att författarnamn och författarpresentation inte skrivs i manus, utan bifogas separat (som egen fil eller i e-brev). Ta om möjligt även bort personlig information från filens egenskaper. (Välj menyn Arkiv och Kontrollera dokument.)

Granskarna kommer att bedöma om bidragen ska accepteras (med mindre justeringar), omarbetas eller avvisas med utgångspunkt i huruvida de

- behandlar tillämpad språkvetenskap
- presenterar genomförd forskning alternativt sammanhängande teoretiska resonemang och reflektioner av intresse för fältet
- hålla god vetenskaplig kvalitet
- fungerar väl som texter, vad gäller språk och stil.

Författarpresentation

En kortare presentation innehållande namn, institution, lärosäte (eller motsvarande) och e-postadress bifogas varje artikel, som separat fil eller i e-brev. Exempel:

Christina Rosén
Institutionen för språk och litteratur
Linnéuniversitetet
351 95 Växjö
christina.rosen@lnu.se

Språk och korrektur

Tillåtna språk är svenska, engelska, norska och danska. Varje författare svarar själv för den språkliga kvaliteten på sitt bidrag. Möjlighet att läsa korrektur på formaterad text kommer att ges i slutet av den redaktionella processen.

Utformning

Använd ordbehandlingsprogrammet Microsoft Word. Texterna kommer att formateras vad gäller typsnitt m.m. när volymen sammanställs. Använd genomgående formatmallen Normal.

Rubrikerna numreras: 1, 1.2, 1.2.3 etc. Använd inte fler än tre rubriknivåer.

Avstava och sidnumrera inte.

All löpande text skrivs i rak stil. För korta språkliga exempel i löpande text används kursiv stil. Ord och uttryck som särskilt ska framhåvas sätts också i kursiv stil. Inga andra stilsorter får förekomma.

Tabeller: Tabeller görs med tabellverktyg. Över varje tabell ska det stå en tabellrubrik (skriven som normal text) som skrivs: Tabell 1. Beskrivning ... Tabellhuvudet bör omges av vågräta streck som avskiljer huvudet dels från rubriken, dels från siffrorna i tabellen. Tabellen avslutas med ett vågrätt streck. Till varje tabell ska en hänvisning finnas i texten. (Använd inte automatisk korsreferens.)

Exempel:

Tabell 1. Löpord, ordmedellängd och OVIX

	Baskettränare sökes	Text och bild	Inbjudan	Urval av artister	Analys av enkät
Löpord	223	354	201	245	318
Ordmedellängd	4,60	4,42	4,88	4,85	5,14
OVIX	56	62	78	67	64

Figurer: I de fall figurer inte kan läggas in i ordbehandlingsprogrammet lämnas ett tomrum i texten och figuren bifogas som separat fil. Figurrubriken placeras under figuren och skrivs Figur 1. Beskrivning ... Också till figurer ska hänvisning finnas i texten. (Använd inte automatisk korsreferens.)

Noter: Använd fotnoter och inte slutnoter. Noterna ska vara kommentarer, förtydliganden eller preciseringar m.m. och inte utgöra hänvisningar (se nästa stycke). Noterna markeras i den löpande texten med upphöjd siffra utan punkt eller parenteshalva och numreras löpande genom hela texten. (Använd den automatiska notfunktionen i Word.)

Hänvisningar: Inuti texten hänvisas till källan med författarens efternamn (vid risk för oklarheter läggs initial till), årtal för citerat arbete och sida, allt inom parentes. Mellan årtal och sida sätts kolon. Exempel: (Lindqvist 2015:73–75), (Ledin & Machin 2015:11). Om författarnamnet ingår i den löpande texten upprepas det inte i parentesen: "Bijvoet & Fraurud (2016) föreslår en uppdelning i tre typer av migrationsrelaterad språklig variation." Skilj detta från omtal av verket (utan parentes): "I Bijvoet & Fraurud 2016 indelas migrationsrelaterad språklig variation i tre typer."

Transkriptioner: Författaren väljer själv transkriptionsprinciper, men en nyckel bör infogas. Om transkriptionerna ska vara i typsnitt med fast breddsteg, välj då det som önskas. Använd i övrigt så lite formatering som möjligt.

Litteraturförteckning: Förteckningen ska ha rubriken Litteratur. I litteraturförteckningen samlas alla verk som du hänvisar till i texten och bara dessa verk. Artiklar och monografier placeras i litteraturförteckningen i bokstavsordning efter författarens efternamn. Om samma författare är representerad med flera verk, upprepas författarnamnet för varje verk. Om författaren är representerad med mer än ett verk med samma tryckår, skrivs t.ex. 2001a, 2001b osv. Förutom efternamnet anges i förteckningen även förnamnet/förnamnen i den form som författaren själv har använt. Om varje verk ska följande uppgifter sättas ut, i följande ordningsföljd: författarens efternamn, förnamn, publikationens årtal, artikelns/monografins titel, eventuell tidskrift eller motsv. där artikeln ingår, förlagsort samt de relevanta sidorna i ett samlingsverk e.d. Monografiers och tidskrifters titlar kursiveras. Mellan de olika uppgifterna används kommatecken, kolon och punkt på samma sätt som i exemplet på en litteraturförteckning nedan. Efter första raden på varje post görs ett indrag ("hängande indrag") på 0,5 cm. Använd följande exempel som modell för hur posterna i förteckningen ska utformas:

- Berge, Kjell Lars, 2006: Skolens tekstfag og tverfaglig skriveopplæring – en presentasjon og diskusjon av viktige trekk ved en norsk skolereform basert på literacy-tenkning. I: Ledin, Per, et al. (red.) *Svenskans beskrivning 28*. Örebro: Örebro universitet, humanistiska institutionen.
- Malmgren, Gun, 1999: Svenskämnets identitetskriser – moderniseringar och motstånd. I: Thavenius, Jan (red.) *Svenskämnets historia*. Lund: Studentlitteratur. S. 90–118.
- Milroy, Lesley, 1987: *Language and social networks*. 2nd ed. Oxford University Press.
- Kindeberg, Tina, 2006: Pedagogisk retorik. *Rhetorica Scandinavica* nr 38, s. 44–62.